प्रेषक,

महावीर सिंह चौहान, अनु सचिव, उत्तरांचल शासन।

सेवा में

मुख्य अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष, लघु सिचाई विभाग,उत्तरांचल, देहरादून।

लघु सिंचाई विभाग

देहरादून : दिनांक 🖙 मार्च 2005

विषय:

वित्तीय वर्ष 2004-05 के अन्तर्गत अधिष्ठान हेतु अवचनबद्ध मदों में धनावटन।

महोदय,

उपरोक्त विषयक प्रमुख सिंव, वित्त, उत्तरांचल शासन के पत्र संख्या 240 (01) / विअनु—1 / 2004, दिनांक 27 मार्च 2004 में दिये गये निर्देशों के कम में एवं आपके पत्र संख्या 421 / लिंगि / अधि० बजट / 2004—05 दिनांक 28.02.2005 के सन्दर्भ में मुये यह कहने का निर्देश प्राप्त हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2004—05 के अन्तर्गत अधिष्ठान हेतु अवचनबद्ध मदों में संलग्नक में अंकित विवरणानुसार रू० 26.09 (रूपये छब्बीस लाख नो हजार मात्र) की धनराशि वर्णित अनुदान / लेखाशीषंक के अन्तर्गत निम्नितियित शर्तों के अधीन आपके निवर्तन पर रखे जाने की भी राज्यपाल महोदय सहये स्वीकृति प्रदान करते हैं:—

उयत स्वीकृति के अधीन आहरण एवं व्यय से पूर्व वित्तीय हरत पुरितका बजट मैनअल स्टोर पर्बेज रूल्स डी०जी०एस०एन०डी० दरें अथवा टेण्डर कोटेशन विषयक के सुसंगत प्राविधानों, वित्तीय नियमों एवं मितव्ययता सम्बन्धी समस्त निर्देशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाय।

2— स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन कदापि न किया जाये। प्राविधानों एवं नियमों का अनुपालन न करने तथा स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन करने पर सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारी व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होंगे।

3— स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष प्रतिमाह व्यय की सूचना निर्धारित प्रपत्रों पर वित्त विभाग, महालेखाकार एवं शासन को ससमय उपलब्ध करायी हाय।

4- कम्प्यूटर आदि का क्य एन०आई०सी०/आई०टी० विभाग की संस्तुति सं अथवा उनके दिशा निर्देशों का अनुपालन करते हुए किया जाय।

5— स्वीकृत की जा रही घनराशि का उपभोग दिनांक 31.03.2005 तक कर दिया जाय और यदि कोई धनराशि अवशेष रह जाती है तो उसे शासन को समर्पित कर दिया जायेगा।

 धनराशि का आहरण / त्यय आवश्यकतानुसार एवं मितव्ययता को ध्यान में रखकर किया जाय। इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2004—05 में अनुदान संख्या—20-लेखाशीर्षक—2702—लघु सिंचाई—02—भू—जल—आयोजनेतार—005— अन्वेषण —03— भू—जल— सर्वेक्षण का विकास आंकलन एवं सुदृढ़ीकरण —00 के अन्तर्गत संलग्न विवरणानुसार वर्णित शीर्षक के प्रसांगिक प्राथमिक ईवनइयों के नामे डाला जरयेगा।

यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या 1692/ वि०अनु0-2 / 2004 दिनांक 07 मार्च 2005 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्न : यथोक्त।

भवदीय, (महावीर सिंह चौहान) अनु सचिव

संख्या 2³0 / 11-2005-03-(21) / 04,तद्दिनांक।

प्रतिसिपि निम्नितिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेत् प्रेषित :-1- महालेखकार आंबराय मोटसं बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, देहरादून। 2- वित्त विभाग (वित्त अनुभाग-2), उत्तरांचल शासन। 3- नियोजन विभाग, उत्तरांचल शासन। 4- निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री जी के संज्ञानार्थ। 5- अधिशासी निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तरांचल शासन। समस्त कोषाधिकारी/जिलाधिकारी, उत्तरांचल। 7- निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर, देहरादून। गार्ड फाईल।

संलग्न : यथोक्त।

(महावीर सिंह चौहान) अनु स**ि**व

शासनादेश संख्या ²³⁰ / 11-2005-03 (21) / 2004 दिनांक : ि मार्च 2005 का संलग्नक।

(धनराशि लाख रू० में)

क्र सं0	लेखाशीर्षक	बजट प्राविधान	अब तक जारी स्वीकृति	आवंटित धनराशि
	2702—लघु सिंचाई 02—भू—जल आयोजनेत्तर 005—अन्वेषण 03—भू—गर्भ जल सर्वेक्षण का विकास, आंकलन एवं सुदृढीकरण—00			
1	01-वेतन	221.00	200.00	_
2	02-मजद्री	16.00	12.00	2,22
3	03-महंगाई भत्ता	44,90	44.00	_
4	04-यात्रा भत्ता	13.50	11.50	2,00
5	05-स्थानान्तरण यात्रा भत्ता	5.00	1.00	0.44
6	06-अन्य भत्ते	29.60	27.50	_
7	07-मानदेय	0.01	100	_
8	08-कार्यालय व्यय	6,00	3.00	2.29
9	09-विद्युत देय	1,70	1.50	_
10	10-जलकर/जल प्रमार	0.71	0.60	
11	11-लेखन सामग्री एवं फर्मों की छपाई	3.70	1.60	0.63
12	12-कार्यालय फर्नीचर एवं अन्य उपकरण	2.10	1.10	1.00
13	13—टेलीफोन	4.50	2.00	0.07
14	14-गाड़ियों का कय	16.00	_	_
15	15-गाडियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	12.50	6.50	0.14
16	17-किराया उपशुल्क और कर स्वाभित्व	1.05	0.75	0,30
17	18-प्रकाशन	0.15	0.15	_
18	26-मशीन और सज्जा	0.40	0.40	-
19	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपृतिं	2.00	2.00	-
20	42-अन्य व्यय	5.51	_	5.50
21	44-प्रशिक्षण व्यय	0.10	0.10	-
22	45अवकाश यात्रा सुविधा	6.00	4.00	_
23	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/सापटवेयर का क्य	11.00	2.00	9,00
24	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	3.00	0.50	2.50
25	48-महंगाई वेतन	110.50	100.00	-
	योग	516.83	422.20	26.09

(रूपये छब्बीस लाख्या) हजार भात्र)

(महावीर सिंह चौहान) अनु सचिव।